

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПАТП № 1»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
(ПОЛОЖЕНИЕ)
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА В Учебном центре АО «ПАТП № 1»

Г. ВОЛОГДА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении - Учебном центре АО «ПАТП № 1» (далее по тексту - Центр), с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.1. Главной целью образовательного процесса в Учебном центре АО «ПАТП № 1» является подготовка и переподготовка специалистов по управлению транспортными средствами.

1.2. Профессиональная подготовка обучающихся заключается в реализации программ профессионального обучения - программ переподготовки водителей транспортных средств категорий с «В» на «D» и с «С» на «D», программ профессиональной подготовки водителей троллейбусов (Тб), а также программ повышения квалификации, утвержденных генеральным директором АО «ПАТП № 1» (далее - Предприятия) и согласованных с Управлением ГИБДД УМВД России по Вологодской области.

1.3. Рабочие программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств разработаны на основании соответствующих Примерных программ, утвержденных приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 808 и приказом Министерства просвещения РФ от 26.09.2022г. № 861.

1.4. Рабочие программы включают в себя учебный план, тематические планы по учебным предметам, рабочие программы по учебным предметам.

1.4.1. В учебном плане содержится перечень учебных предметов с указанием объемов времени, отводимых на освоение предметов, включая объемы времени, отводимые на теоретическое и практическое обучение.

1.4.2. В тематическом плане по учебному предмету раскрывается последовательность изучения разделов и тем, указывается распределение учебных часов по разделам и темам.

1.4.3. В программе учебного предмета приводится содержание предмета с учетом требований к результатам освоения в целом программы подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий.

1.5. Подготовка водителей осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства категории «D» либо «Тб» осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
 - паспорта;
 - медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
 - фотография 3 на 4 см. = 1 штука
- 2.2. При поступлении на учебу Центр знакомит обучающегося:
- с настоящим Положением;
 - с лицензией на право образовательной деятельности;
 - с Положением об образовательном подразделении;
 - с договором на оказание платных образовательных услуг;
 - с условиями и порядком оплаты на оказываемые услуги;
 - с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в Центре;
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- с правилами и инструкциями по охране труда, пожарной безопасности .

2.3. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение. Списки зачисленных в учебные группы регистрируются в РЭО ГИБДД УМВД России по г.Вологде.

Лица, состоящие на учете ГИБДД как лишенные водительского удостоверения, отчисляются из Центра.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение включает в себя теоретические и практические занятия по обучению вождению. Занятия проводятся в дневное и вечернее время. Режим занятий осуществляется в соответствии с расписанием и графиком обучения, утверждаемым начальником Центра.

3.2. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся.

3.3. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения – соответственно 4 часов и 24 часов.

Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.4. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать не более четырех часов.

3.5. Занятия в Центре проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.6. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.7. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет – 45 минут, практического занятия по вождению - 60 минут, включая время на предрейсовый медицинский осмотр, ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.8. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем, в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с Перечнем учебных материалов для подготовки водителей соответствующих категорий.

Практические занятия могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам в цехах ремонтно-механической мастерской Предприятия.

В целях оптимизации образовательного процесса, повышения качества подготовки обучаемых время на изучение отдельных тем каждого предмета, а также последовательность их изучения могут быть изменены при условии полного выполнения Программы.

Практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым на учебной площадке и учебных маршрутах, утвержденных генеральным директором Предприятия.

3.9. К практическому обучению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального

управления транспортным средством и прошедшие проверку знаний Правил дорожного движения.

3.10. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.11. В случае пропусков занятий по уважительной причине обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно.

3.12. Центр имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.13. Предприятие отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра курсантов (обучающихся), мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена.

4.2. **Текущий контроль** успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучаемых, а также совершенствования методики проведения занятий. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета занятий, в индивидуальных книжках обучаемых и используются для оперативного управления учебным процессом.

4.3. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебному предмету (темам) и проводится в форме зачетов.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. Организация итоговой аттестации (квалификационного экзамена).

5.1. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена организуется и проводится с целью проверки качества знаний и умений обучающихся в соответствии с требованиями программы.

К сдаче квалификационного экзамена допускаются лица, прошедшие весь курс теоретической и практической подготовки и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам (разделам) программы подготовки.

Для ее проведения приказом генерального директора Предприятия назначается аттестационная комиссия. В состав комиссии входят преподаватели, мастера производственного обучения, руководители подразделений. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, подписываются комиссией.

5.2. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о промежуточной и итоговой аттестации Центра (далее по тексту – Положение).

5.3. Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится с использованием соответствующей компьютерной программы «Теоретический экзамен» или экзаменационных билетов (тестов).

5.4. Практический квалификационный внутренний экзамен проводится согласно Методики проведения квалификационных экзаменов в РЭО ГИБДД УМВД России.

5.5. До каждого последующего этапа обучающийся допускается при условии положительной сдачи предыдущего этапа. При положительной сдаче экзамена обучающийся получает соответствующее свидетельство, являющееся основанием для сдачи квалификационного экзамена в РЭО ГИБДД, при отрицательном результате на внутреннем экзамене свидетельство не выдается.

Порядок сдачи экзаменов на получение права управления транспортными средствами и выдачи водительского удостоверения определяется руководящими документами МВД РФ.

5.6. Обучающиеся, не сдавшие внутренние экзамены, но прошедшие полный курс обучения к последующим повторным экзаменам допускается после дополнительных занятий за дополнительную плату, установленную приказом по Предприятию на дату проведения внутреннего экзамена.

Обучающиеся, не сдавшие экзамен в связи с болезнью или по другим уважительным причинам, допускаются к экзамену с очередной учебной группой.

6. Порядок зачисления, выпуска и отчисления

6.1. Допуск к внутреннему экзамену, зачисление учащихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

6.2. По окончании обучения выпускнику выдается свидетельство установленного образца. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом.

6.3. После выпуска группы журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки обучения вождению, результаты экзаменов и зачетов по учебным предметам, протокол квалификационного экзамена, копия свидетельства хранятся в архиве. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел Предприятия.

6.4. Генеральный Директор Предприятия вправе отчислить из числа обучающихся по следующим основаниям:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительной причины (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

6.5. При отчислении обучающемуся по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей т.п.) ему возвращается часть денежных средств, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени и выданным часам по вождению.

6.6. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительной причины (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации), а также за не внесение платы за обучение отчисление проводится без возвращения части денежных средств, оплаченных за обучение, пропорционально фактически пройденным занятиям.

6.7. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

7. Квалификационные экзамены в ГИБДД.

7.1 До квалификационного экзамена в ГИБДД на право получения водительского удостоверения допускается кандидат в водители, прошедший полный курс обучения и успешно сдавший внутренние экзамены. При сдаче экзаменов в ГИБДД обязательно иметь паспорт с отметкой о регистрации.

7.2 Кандидат в водители, не сдавший экзамен в ГИБДД, производит оплату в бухгалтерию Предприятия за повторное предоставление автотранспорта на экзамене в ГИБДД (по расценкам в соответствии с приказом по Предприятию). Все сборы за водительское удостоверение и экзамен в ГИБДД оплачиваются им в Сбербанке по месту регистрации.

8. Порядок оплаты услуг Центра.

8.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесением в кассу Предприятия с соответствующим оформлением документации) или по безналичному расчету на расчетный счет Предприятия.

8.2. Размер оплаты за обучение по программам, указанной в п.1.2 настоящего Положения, определяется в калькуляции, утвержденной генеральным директором Предприятия, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до выпуска группы.

8.3. Оплата за обучение может быть произведена предварительно до начала обучения одним платежом в полном объеме, так и по частям в порядке: который указывается при заключении договора об оказании платных образовательных услуг. В стоимость обучения входит полный курс обучения по выбранной обучающимся программе обучения, ГСМ, страховка автомобиля и гражданской ответственности.

8.4. При нарушении сроков оплаты, обучающийся отстраняется от занятий до полного погашения задолженности или отчисляется из учебной группы.

8.5. Стоимость дополнительных часов по теории и по практическому вождению производится в соответствии с приказом по Предприятию.

8.6. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

8.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в Центр.

9. Ответственность Предприятия и обучающихся.

9.1. Предприятие отвечает за организацию учебного процесса в соответствии с программой обучения.

9.2. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу и техническим средствам Предприятия, неукоснительно соблюдать условия договора на обучение, выполнять все указания преподавателей и мастеров производственного обучения вождения, касающиеся учебного процесса.

9.3. Запрещается использовать учебный автомобиль в отсутствии мастера производственного обучения (инструктора) по вождению.

9.4. Запрещается появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

9.5. Запрещается курение в учебном автомобиле и местах общего пользования в здании Предприятия.

10. Срок действие договора между Предприятием и обучающимся.

10.1. Договор действует с момента подписания и до даты окончания занятий учебной группы, указанной в списках регистрации в ГИБДД. После окончания срока действия договора, последующие услуги Центр предоставляет по расценкам, установленным администрацией Предприятия на момент обращения.

10.2. Договор может быть расторгнут досрочно при взаимной договоренности сторон или в одностороннем порядке при нарушении условий договора.

10.3. По инициативе обучающегося договор может быть расторгнут по письменному заявлению, с возвратом неиспользованной части денежных средств за вычетом затрат, понесенных Предприятием. Затраты считаются на день обращения обучающегося в письменной форме к администрации с просьбой о прекращение обучения, т.е учитывается количество прошедших в соответствии с расписанием занятий по теории и по практическому вождению по расценкам на разовые почасовые услуги в соответствии с приказом по предприятию (копия приказа размещается на доске объявления Центра). Непосещение занятий обучающимся не освобождает его от оплаты.

Начальник Учебного центра
АО «ПАТП № 1»



А.Ю.Быстров